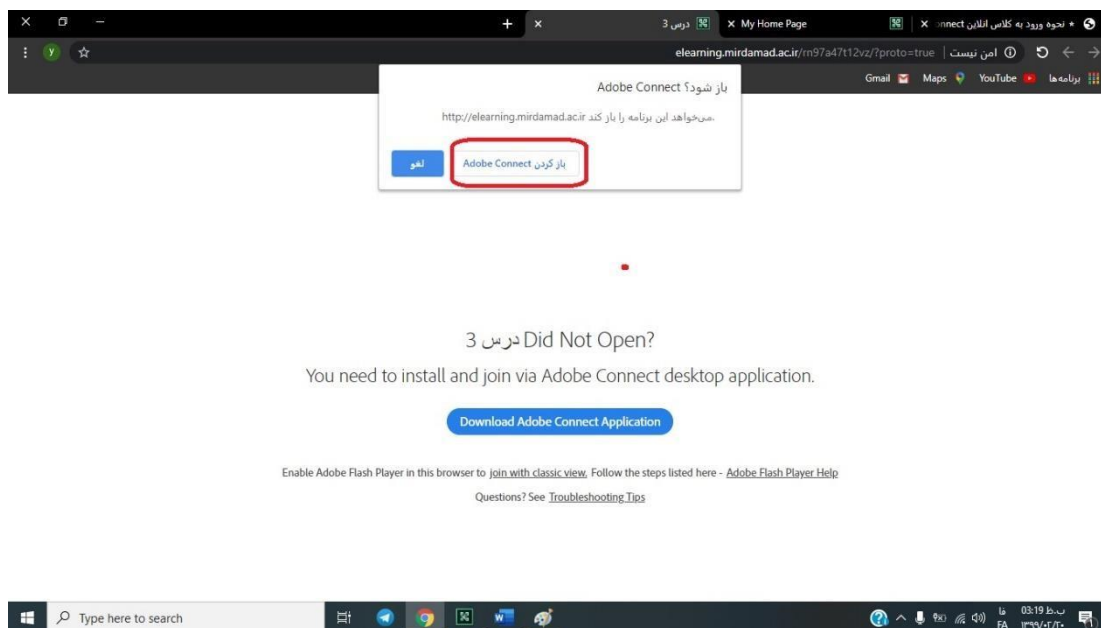


آموزش مجازی با کمک نرم افزار AdobeConnect

با توجه به نصب نرم افزار در ابتدای کار، بر روی "باز کردن AdobeConnect" کلیک کنید.



پس از این، شما وارد کلاس آموزشی می شوید.

بعد از ورود به کلاس آنلاین، محیط کلاس را مشاهده می نمایید، که محیط کلاس شامل بخش های زیر می باشد:

۱- شرکت کنندگان Attendees

۲- نوار ابزار

۳- یادداشت ها Notes

۴- گفتگوی متن ی Chat

۵- فایل ها Files

۶- اشتراک گذاری ها Share

که به ترتیب به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.



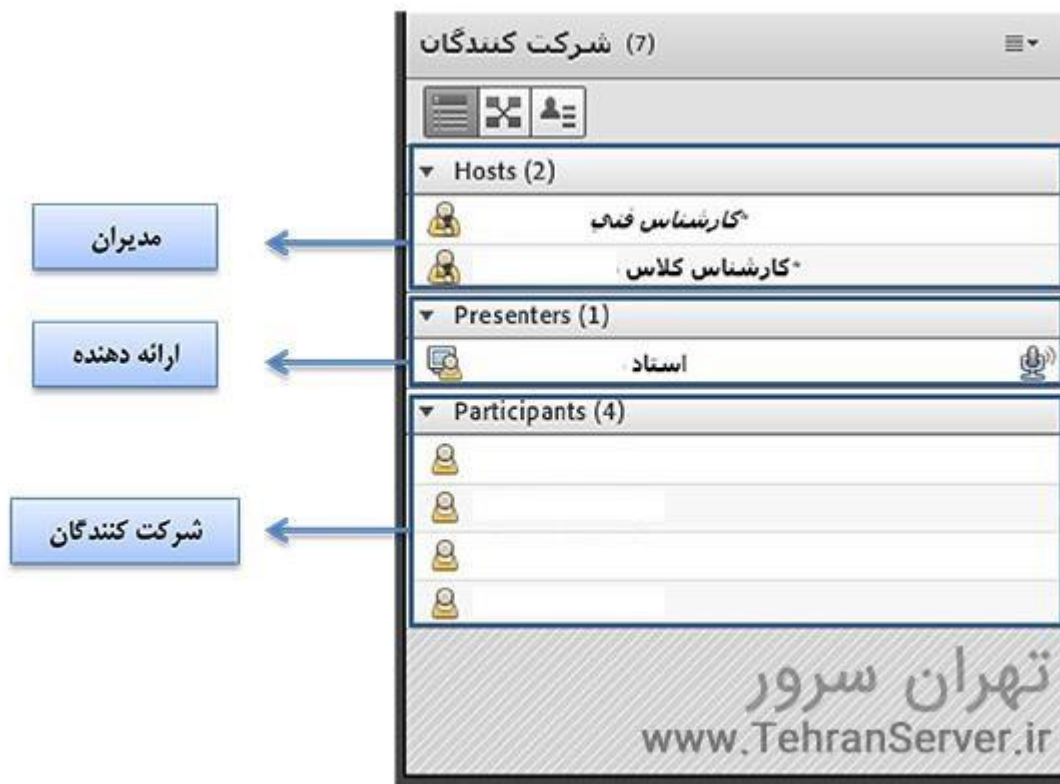
۱- پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

Hosts -مدیران: کارشناسان ، ناظران و اساتی د مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

Presenters -ارائه دهندگان: اساتید و استاد یار ه ا کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.

Participants -شرکت کنندگان: دانش پژوهان و کاربران مهمان حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و درس ورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.



۲- نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد

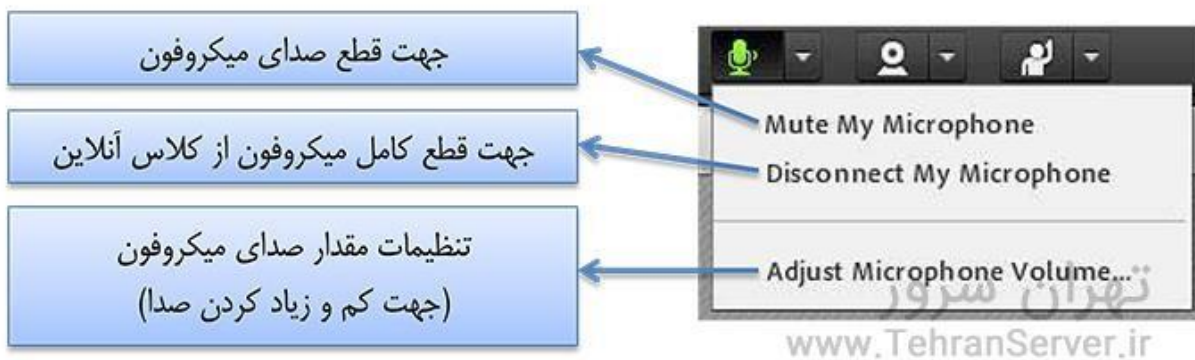
- صوت از طریق میکروفون: جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر وب کم: جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن برای: چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای مطالب بیان استفاده نمایند



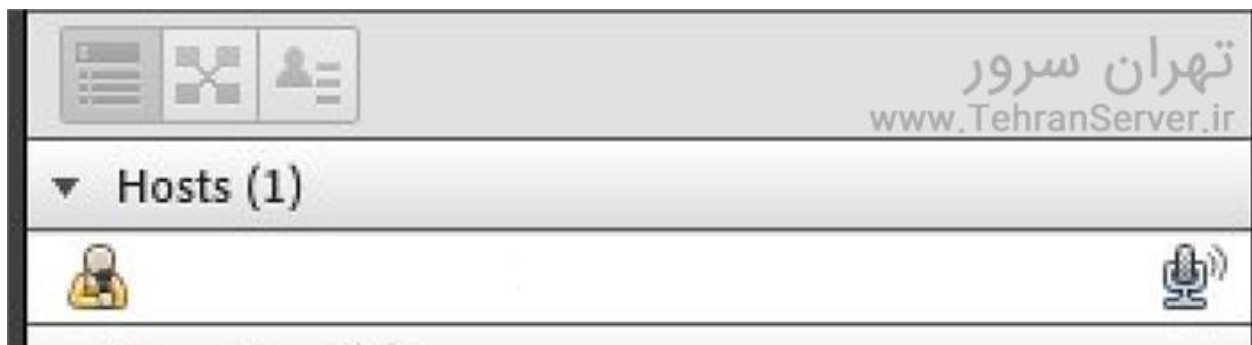
از طریق منوی **Meeting** در نوار ابزار نیز تنظیمات بیشتری نیز وجود دارد.

۳- اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه میتواند از استاد تقاضای صحبت کند . استاد و سایر حضاران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد . پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل میشود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .



تذکر: برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکن کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.
در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید . آیکن میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد .



برای بهره بردن از این کلاس ها، به آموزش های زیر توجه نمایید.

۴- تست صوت

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید.



سوم گام (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Recording Play ، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.

Audio Setup Wizard - Step 4(4)

Tune Silence Level

Select the amount of background noise around you, click **Test Silence**. Please ensure you are in a quiet place and stay silent until the progress bar is filled. When this is complete, click **Next**.

Test Silence 

تهران سرور
www.TehranServer.ir

Next

Help **Cancel** **Prev** **Next**

Audio Setup Successful!

Success

You have completed the Audio Setup Wizard. If you are still experiencing problems with your audio, click the **Help** button below.

Microphone - Microphone (High Definition Audio Device)
Microphone Volume - 41
Silence Level - 0

تهران سرور
www.TehranServer.ir

Finish

Help **Cancel** **Prev** **Finish**

نکات:

* در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.

*در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

تغییر وضعیت در کلاس

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



	Raise Hand	دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
	Agree	ثبت نظر
	Disagree	نظر موافق داشتن
	Step Away	مخالف بودن
	Speak Louder	درخواست صحبت با صدای بلندتر
	Speak Softer	درخواست صحبت آرام و آهسته تر
	Speed Up	درخواست تسریع روال آموزش
	Slow Down	درخواست کندتر شدن آموزش
	Laughter	خندیدن
	Applause	تشویق
	Clear Status	پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند.

مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال می شود و وی در صورت داشتن امکانات می تواند از این ویژگی بهره گیرد.

نکته : حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کنندگان در کلاس را دارد. از این ویژگی میتواند در پرسش در کلاس بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی می تواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است



ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت SpeedUp و SlowDown اعلام می کنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیام های

میان کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و دانشجو در بخش نمایش حضاران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود. از دو وضعی ت **Laughter** و **Applause** نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه **Clear Status** تدارک دیده شده است.

پنجره یادداشت ها **Notes**

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گ ر یادداشتهای درج شده هستند.

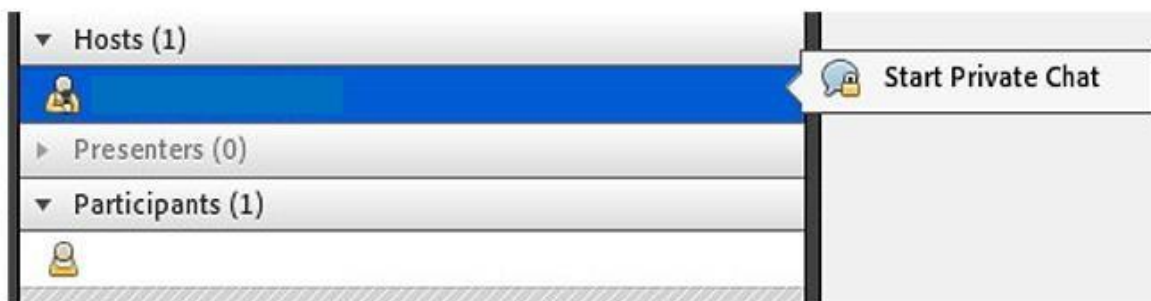


پنجره گفتگوی متنی **Chat**

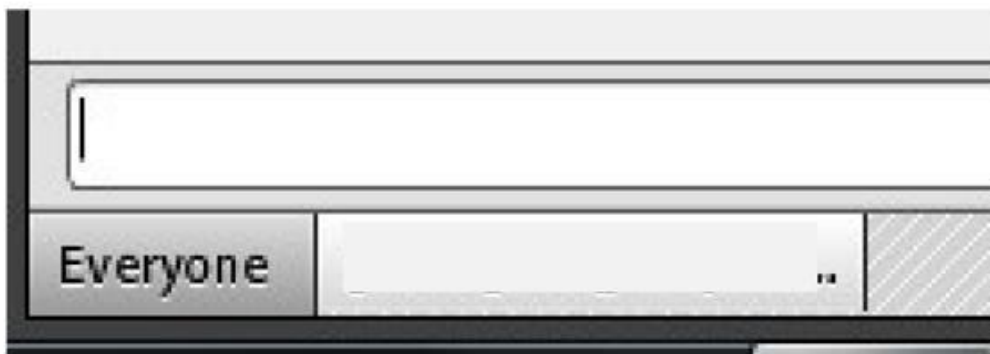
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه **Enter** را بزنید .



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید (مانند شکل)

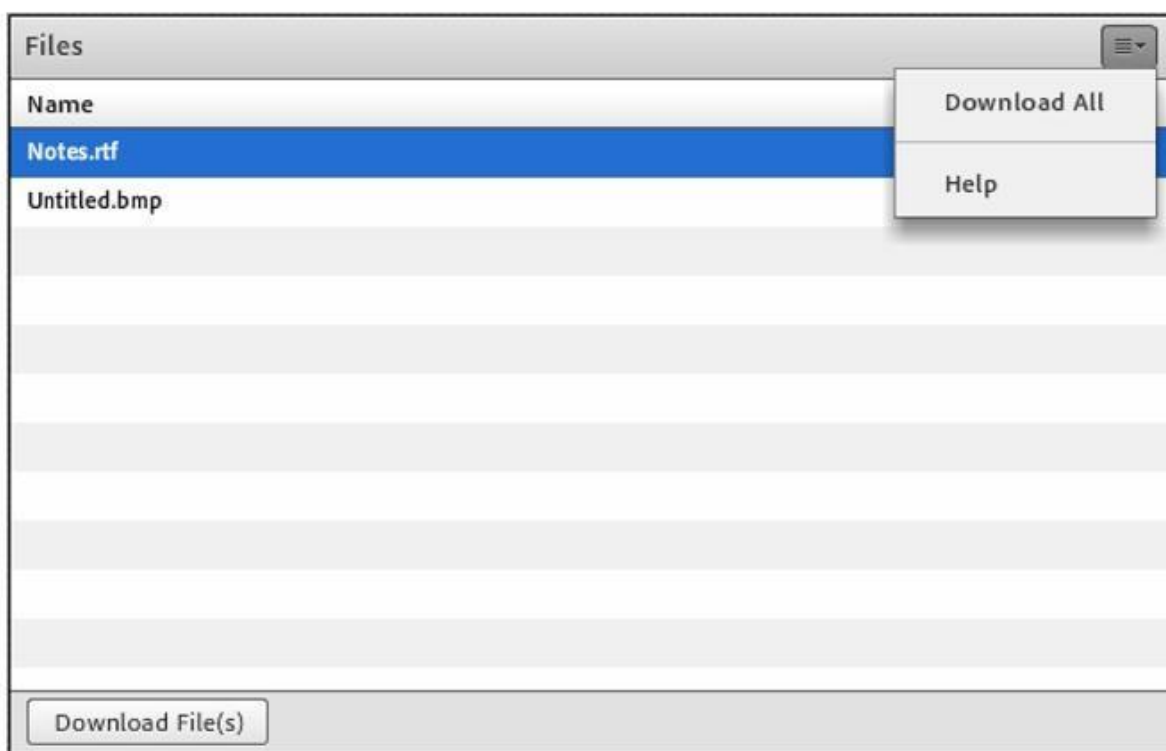


جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



پنجره فایل ها Files

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید. حاضران نیز میتوانند فایلهای آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت دانلود انتخابی کنند یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



پنجره اشتراک گذاری: Share

استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود.

مستندات میتواند جزوه و ... و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



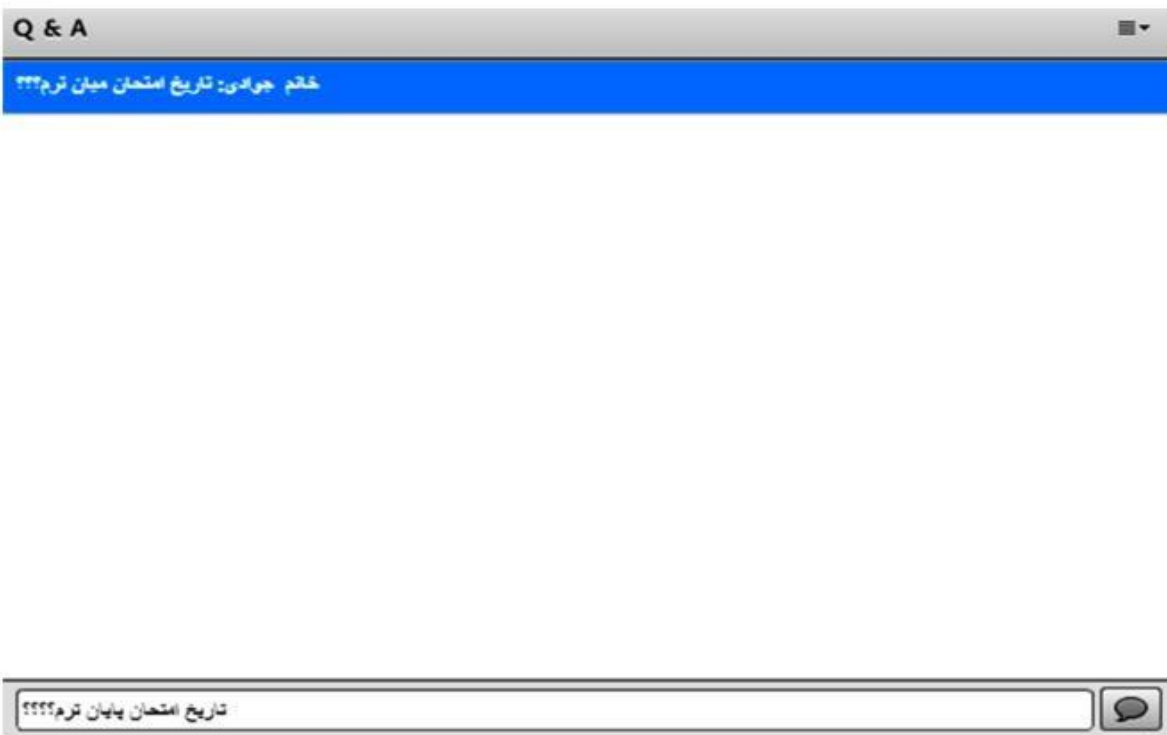
در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند

پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالها در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه میگردد. کلیه شرکت میتوانند کنندگان پرسش درج نمایند. مدیران و ارائه دهندگان کلاس این پرسشها را مشاهده میکنند و میتوانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند.

همچنین مدیران و ارائه دهندگان میتوانند پرسش خاصی را به مدیر یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند. در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای پرسش را نخواهند داشت.

پنجره درج پرسش به صورت زیر است:



شرکت کننده پاسخ سوالهای خود را به صورت زیر ملاحظه می کند



موارد با رنگ قرمز پاسخ های خصوصی به سوالها را نشان میدهد.
سایر دانشجویان پس از ثبت پاسخ از سوی مدیر میتوانند سوال و جواب مطرح شده را در لیست خود ببینند پس
اگر سوالی پاسخ داده نشده باشد در لیست سوالات سایر دانشجویان نمایش داده نخواهد شد و پس از پاسخ به
سوال است که آن سوال و جواب به سایرین نمایش داده میشود.

پنجره پیوند و ب

در این بخش مدیر میتواند آدرس سایت های مد نظر را به صورت جدا از چت در اختیار حاضران قرار دهد.



در واقع مدیر لینک های مد نظر را درج میکند حاضران کلاس این لیست را مشاهده نموده میتوانند و این لینک
ها مشاهده و پیمایش نمایند.

در صورتی که با توجه به آموزش های گفته شده، نکته ای مبهم بود و یا سوالی وجود داشت لطفاً با مسئول آی
تی موسسه تماس بگیرید.

تلفن تماس : ۰۹۱۱۵۲۹۷۰۴۱ آقای میشکار

دفتر : ۰۱۷۳۲۴۷۱۳۲۰ داخلی ۱۱

