

«فرم شماره ۱۰»

بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

"تعهد نامه"

الف- متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		دوره:
دانشگاه/دانشکده:		

که از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده ام و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و باز پرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی اوراق اقساط باز پرداخت تسهیلات را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به باز پرداخت و کارمزد آن وام طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور اقدام نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف و ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در باز پرداخت اقساط، کلیه بدهی را بصورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب جهت وصول اصل و کارمزد، طبق ضوابط و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رسماً تشخیص و به دفاتر اسناد رسمی اعلام نماید اقدام کند.

ب- ضامن:

آقای/خانم:	فرزند:	متولد سال:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	محل تولد:	شماره ملی:	
شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):		در بانک:	شعبه:
به شماره حکم کارگزینی:		کد بانک:	
دارنده شماره حساب بانکی:		تلفن منزل:	
به نشانی (محل کار):		تلفن محل کار:	
ساکن (محل اقامت دائم):			

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به باز پرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (اتفاق یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل نماید، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم، مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردهگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خاتمه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع، لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- 1) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- 2) تصویر حکم استخدای (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- 3) فرم تکمیل شده مشخصات دانش آموختگان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.
 تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تعبیر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیراین صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.