

شیوه تدوین پایان نامه دوره کارشناسی

یکی از اهداف اصلی نگارش هر پایان نامه دراصل آشنا نمودن دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است.

پایان نامه نوشته‌ای است شامل چکیده پایان نامه به فارسی، فهرست تفصیلی مطالب، فهرست تصاویر، جداول و نمودارها، مقدمه و تاریخچه مختصر، مروری بر کارهای انجام شده و آخرین اطلاعات تئوری، عملکرد تحقیقی و عملی نتایج، بحث و پیشنهادات و فهرست منابع و ماخذ که توسط دانشجو و با هدایت و نظارت استاد راهنما و همکاری استادان مشاور (در صورت داشتن) تنظیم و تدوین می شود.

رعایت این شیوه نامه از جانب دانشجویان برای حفظ هماهنگی بین پایان نامه‌ها الزامی است. موضوعات هر پایان نامه را باتوجه به تعریف فوق و به ترتیب تقدم ذیل می توان دسته بندی کرد:

عنوان پایان نامه

- فرم روی جلد به فارسی (آرم موسسه -عنوان پایان نامه - نام و نام خانوادگی نگارنده - مشخصات استاد راهنما - رشته تحصیلی - سال و فصل پایانی)

-- بسم الله الرحمن الرحيم

عنوان پایان نامه

- تقدیم (اختیاری)

- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright and Ownership)

- تقدیر و تشکر (اختیاری)

- چکیده پایان نامه به فارسی

- فهرست مطالب

- فهرست جدولها، نمودارها و اشکال

- متن پایان نامه

- نتایج و تحقیقات آتی

- پیوستها (ضمیمه ۱، ضمیمه ۲، ...)

- مرجع ها و ماخذها

- عطف جلد (عنوان پایان نامه و نام نویسنده)

برگهای خارج از متن پایان نامه:

الف- برگهای ابتدای پایان نامه

برگ اول: فرم داخلی جلد به فارسی

برگ دوم: بسم ا... الرحمن الرحیم

برگ سوم: تقدیم، در صورت تمایل دانشجو می تواند پایان نامه خود را به شخصیتی و یا ... تقدیم دارد.

برگ چهارم: تائیدیه هیئت داوران

برگ پنجم: اظهارنامه دانشجو

برگ بعد: حق چاپ و تکثیر و مالکیت بر نتایج (Copyright and ownership)

برگ بعد: قدردانی و تشکر: این متن عبارت است از قدردانی و تشکر از کلیه کسانی که دانشجو را در راه نیل به هدف کمک نموده اند.

برگ بعد: چکیده پایان نامه : هر پایان نامه باید با چکیده آغاز شود که عبارت است از بحث پیرامون موضوع پایان نامه ، شیوه های تحقیق و نتیجه کلی

برگ بعد: فهرست مطالب: هر پایان نامه باید دارای فهرت مطالب باشد معمولاً این قسمت شامل عنوان بخشهای پایان نامه همراه با شماره صفحه مربوطه است.

برگ بعد: فهرست جدولها و شکلها: در این قسمت لیست جدولها و شکلها با ذکر دقیق عنوان ، شماره و صفحه مربوطه درج می شود.

ب- برگه‌های انتهایی پایان نامه

لیست مراجع و ماخذ

متن پایان نامه:

متن هر پایان نامه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل را می‌توان بایک مقدمه کوتاه آغاز و بایک نتیجه‌گیری مختصر به اتمام رساند. هر فصل به شکلی که در ذیل ذکر خواهد شد، شماره‌گذاری می‌شود.

۱- مقدمه :

در این قسمت، هدفهای مورد نظر در پایان نامه، روشها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه‌ها مورد بحث قرار می‌گیرد. اغلب منابع مروری (Literature Review) نیز در این قسمت انجام می‌پذیرد، همچنین ذکر اهمیت موضوع تحقیق در رابطه با توسعه کشور توصیه می‌شود.

توضیح ساختار پایان نامه با ذکر بسیار مختصر از مطالبی که در فصل‌های مختلف آورده شده است ضروری می‌باشد.

۲- فصل‌ها:

در چند فصل بعدی بنا به نظر دانشجو و تائید استاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه سازمان بندی می‌شود. فصل آخر به نتیجه‌های بدست آمده، بحث و برداشت و پیشنهادات اختصاص دارد، باتوجه به اهمیت خاص این فصل توضیحاتی به شرح زیر ارائه می‌شود.

فصل آخر - نتیجه‌ها، بحث و برداشت:

این قسمت باید باتوجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه به نگارش درآید مقایسه نتیجه‌های بدست آمده با هدفهای از قبل تعیین شده در مقدمه، دستیابی‌های نوین در این فصل ذکر می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. در ضمن ارائه دهنده پایان نامه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد.

۴- پیوستها:

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده های (data) غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوسته های پایان نامه آورده شوند.

۵- جدولها و نمودارها

جدولها و نمودارها باید تا جائیکه ممکن است نزدیک به متن مربوط قرار گیرند هر جدول یا نمودار باید با عنوان مربوطه که معمولا در زیر آنها درج می شود. مشخص گردد.

۶- مرجع ها و ماخذ ها

بطور کلی چنانچه از منبعی برای مطلبی استفاده شود ذکر ماخذ لازم است در اینگونه موارد مطلب بین دو گیومه ” “ نوشته می شود و بلافاصله بعد از آن قلاب [] باز می گردد. و منبع مذکور به ترتیب عددی از اول پایان نامه در آن قرار می گیرد. مثلا پانزدهمین منبع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مربوطه اینگونه آورده می شود: [۱۵]

گاهی اوقات در نقل خلاصه یک مقاله که توسط یک شخص نگارش یافته است در یک جمله ذکر می شود که در این گونه موارد به شرح زیر اقدام می کنیم:

علی ریاضی []، آرایش کنترل آدپتیو را تنه راه حل برای کنترل سیستم های ربات می داند.

شیوه شماره گذاری و ارائه منابع:

۱- شماره گذاری متن:

صفحه های فرم داخل جلد و بسم ا... الرحمن الرحیم، شماره گذاری نمی شوند. صفحه های بعدی به ترتیب با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، ...) شماره گذاری می شوند. شماره گذاری با عدد از مقدمه شروع شده و تا انتهای پایان نامه (پیوستها) ادامه خواهد داشت. طریقه شماره گذاری نیز بصورتی خواهد بود که اعداد در قسمت وسط و بالای هر صفحه قرار خواهد گرفت.

۲- شماره گذاری روابط ریاضی :

هر رابطه و یا معادله ریاضی بوسیله دو عدد توسط یک خط فاصله از یکدیگر تمیز داده و مشخص می گردند. عدد سمت چپ نشانگر شماره فصل و عدد سمت راست، نشانگر شماره، ترتیب رابطه در هر فصل می باشد. مثلا رابطه چهارم در فصل پنجم را بصورت ذیل باید نشان داد: (۴-۵)

۳- شماره گذاری جدولها و نمودارها:

در هر فصل هر جدول (شکل) با درج شماره فصل و جدول در آن فصل شماره گذاری می شود. سپس موضوع شکل (جدول) بلافاصله بعد از شماره گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره گذاری می شود:

جدول (شکل) ۳-۲: پاسخ سیستم باکنترل آداپتیو

۴- ارائه منابع:

۴-۱: مقاله:

۱- نویسنده

۲- عنوان مقاله داخل گیومه ” “

۳- منبع: کنفرانس، ژورنال علمی و ...

۴-صفحات

۵-سال انتشار

[12] N.H. Malik, A.H. Al-Babrani” Influence of the Terminal Capacitor on the performance characteristics of a self Excited Induction Generator” , IEE proc, part.C,V01.137n2, pp.168-173, March 1990.

۴-۲: کتاب:

۱-نویسنده

۲-عنوان کتاب باخط ریز

۳- ناشر

۴- سال انتشار

[14] J.J Craig, Introduction to Robotics: Mechanics and Control,

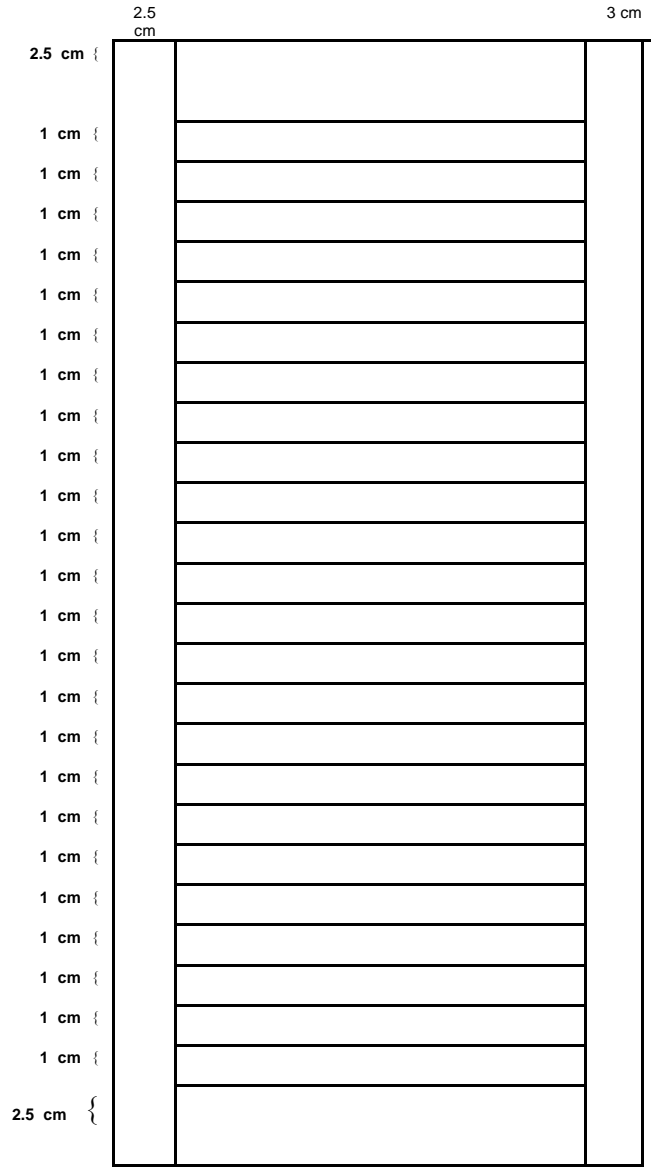
Addison Wesley, 1986

چگونگی تایپ پایان نامه:

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

- ۱- متن باید یک خط در میان تایپ شود. فاصله بین سطرهای متن یک سانتی متر باشد.
- ۲- تمامی متن پایان نامه باید توسط یک فونت تایپ شده باشد. البته عناوین اصلی و فرعی با فونتی بزرگتر از فونت متن تایپ شود.
- ۳- تمامی متن پایان نامه، معادلات ریاضی، علائم بکار برده شده می بایست بوسیله کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.
- ۴- تمامی جدولها و نمودارها می بایست کامپیوتری باشند.
- ۵- حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان نامه $2/5$ سانتی متر و $0/5$ سانتی متر نیز برای شیرازه در نظر گرفته شود. و حاشیه ای بالا و پائین نیز باید $2/5$ سانتی متر باشند. این دستور شامل متن، نمودارها و دیگر قسمتهای پایان نامه نیز می باشد.

شکل کلی نگارش پایان نامه در ورق A4 باید بصورت زیرباشد.



توصیه ها :

- ۱- جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد دستور زبان فارسی باشد.
- ۲- در قسمت مرور بر منابع مطالعاتی در پایان جمله یا پاراگراف مورد استفاده مآخذ یا شماره منبع مشخص گردد. این شماره در داخل قلاب نوشته شود. []
- ۳- کلیه واحدها در سیستم SI داده شود. کاربرد سیستم متری و یا اینچی در کنار واحدهای SI مانعی ندارد.
- ۴- حتی الامکان از علامتهای استاندارد استفاده شود.
- ۵- در صورتیکه تصویری بصورت فتوکپی یا اسکن شده در پایان نامه ارائه می شود باید کاملا واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
- ۶- بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفا به نوآوریهای نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط بصورت اختصار کمک گرفته شود.
- ۷- نوشتن برنامه کامپیوتری بطور مفصل در پایان نامه ضرورت ندارد و در صورت نیاز با نظر استاد راهنما در ضمیمه آورده شود در هر حال نباید بیش از ۲ تا ۳ صفحه باشد.
- ۸- کاغذ مورد استفاده برای نوشتن پایان نامه باید از قطع A4 انتخاب شود.
- ۹- تایپ متن پایان نامه بوسیله کامپیوتر باشد.
- ۱۰- عناوین اصلی Bold و با قلم ۱۴ و با شماره گذاری
- ۱۱- عناوین فرعی درجه بعد Bold و باقلم ۱۲ و با شماره گذاری
- ۱۲- عناوین فرعی تر بعدی ساده (غیر Bold) و با قلم ۱۲ و با شماره گذاری
- ۱۳- متن اصلی با قلم ۱۴ نوشته شود.
- ۱۴- هر پاراگرافی با Indent آغاز گردد. (یک سانتی متر)
- ۱۵- از اشکال سیاه و سفید حتی الامکان استفاده گردد.

۱۶- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل‌ها فارسی اختیار شود مگر در فصل مرور بر ادبیات موضوع و در صورتیکه از کارهای دیگران عیناً شکلی نقل می‌شود بلحاظ امانت داری، محورهای لاتین عنوان نویسی شود. (عین مرجع اصلی)

۱۷- از ذکر نام مشاور / مشاورین پایان نامه روی جلد خودداری گردد.

۱۸- زبان نوشتاری پایان نامه فارسی می‌باشد.

۱۹- عناوین شکل در زیر آن آورده شود در صورتیکه کمتر از یک خط است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است justify شود.

۲۰- عناوین جداول در بالای آنها و در صورتیکه یک خط یا کمتر است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است باید justify شود.

۲۲- در انتهای چکیده‌های فارسی و انگلیسی در حد ۶ کلمه کلمات کلیدی آورده شود.

۲۳- اصل کلمات اساسی لاتین که به فارسی برگردانده می‌شوند در پاورقی هر صفحه با شماره ارجاع آورده شود. مثلاً اسامی نویسندگان خارجی و یا اصطلاحات علمی

۲۴- توصیه میشود فصل مروری بر ادبیات موضوع حداکثر ۲۰ صفحه باشد.

۲۵- توصیه شود حداکثر صفحات پایان نامه کارشناسی ۸۰ صفحه باشد.

یادآوری مهم

دانشجو موظف است پایان نامه خود را بر روی لوح فشرده (CD) برچسب دار ضبط نموده و یک نسخه از CD را به دفتر پژوهش تحویل نماید.

کسب اطلاعات بیشتر: خانم رفیعی ۰۱۷۳۳۴۷۱۳۲۱

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی میرداماد
فرم تحویل لوح فشرده پایان نامه به کتابخانه



بدینوسیله باطلاع می‌رساند انجام کلیه فعالیت‌های نهایی آقای/خانم
دانشجوی مقطع رشته گرایش
به شماره دانشجویی ورودی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی با
موضوع:
به پایان رسیده و پایان‌نامه ایشان (پیوست به صورت مجلد / لوح فشرده) توسط اینجانب
مورد بررسی نهایی قرار گرفته است.

انطباق محتوای پایان نامه فوق با موضوع پروژه انجام شده

رعایت دستورالعمل تنظیم پایان‌نامه در گروه آموزشی مربوطه

موارد نگارشی

سایر موارد لازم

مورد تایید بوده و لذا آماده تحویل به کتابخانه موسسه آموزش عالی میرداماد جهت ثبت و نگهداری می‌باشد.

مدیر گروه
نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ

استاد راهنما
نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ